

## Algemene voorwaarden Kersvers Casemanagers

Kersvers Casemanagers is gevestigd aan de Rietbaan 2, 2908 LP in Capelle aan den IJssel en als vennootschap onder firma ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 82490368. Kersvers Casemanagers houdt zich bezig met detacheren, opleiden en coachen in de Jeugdzorg en het Sociale Domein. Kersvers Casemanagers is altijd op zoek naar verbinding en creëert hiermee samenwerkingen waar behoefte aan is.

In deze algemene voorwaarden kun je lezen onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van onze diensten. Wij hebben geprobeerd deze voorwaarden zo duidelijk mogelijk op te stellen en hierbij zo min mogelijk gebruik te maken van ingewikkelde juridische termen. Zijn de voorwaarden (op onderdelen) toch onduidelijk? Neem dan gerust contact met ons op via [info@kersverscasemanagers.nl](mailto:info@kersverscasemanagers.nl).

### Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt bedoeld met:

**Kersvers Casemanagers:**

- a. de opdrachtnemer die de opdracht voor opdrachtgever uitvoert,
- b. de aanbieder van cursussen, trainingen, opleidingen en trajecten, en daarmee de gebruiker van deze algemene voorwaarden

**Consument:** de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

**Deelnemer:** de persoon die deelneemt of deel wenst te nemen aan een cursus, training opleiding of coachingstraject van Kersvers Casemanagers. Dit kan een consument zijn maar ook een persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

**Opdrachtgever:** de organisatie die zich door bemiddeling of tussenkomst van- of detachering door Kersvers Casemanagers voorziet van professionals.

**Opdracht:** de opdracht waarbij Kersvers Casemanagers in opdracht van opdrachtgever professionals aanlevert. Dit kan zijn

- a. door middel van een bemiddelingsopdracht: Kersvers Casemanagers zoekt een geschikte professional voor jouw opdracht hierbij ben jij de opdrachtgever van die professional.
- b. door middel van tussenkomst: jij huurt een zelfstandig professional in via Kersvers Casemanagers. Hierbij is Kersvers Casemanagers de opdrachtgever van de zelfstandig professional.
- c. door middel van detachering: werknemers van Kersvers Casemanagers worden aan jou uitgeleend. Hierbij ligt het juridisch werkgeverschap bij een derde partij (backoffice) en geef jij leiding en toezicht aan de werknemer.

**Professional:** de natuurlijke persoon of zelfstandig ondernemer die via detachering, bemiddeling of tussenkomst van Kersvers Casemanagers arbeid gaat verrichten bij opdrachtgever.

**Schriftelijk:** zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie per e-mail.

Voor de leesbaarheid van deze voorwaarden worden 'deelnemer' en 'opdrachtgever' ook wel aangeduid met 'je, jij, jou en jouw' en worden 'consument/deelnemer/opdrachtgever' en 'Kersvers Casemanagers' samen ook wel 'partijen' genoemd.

## **Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten, cursussen, trainingen, opleidingen, trajecten, facturen en overige diensten van Kersvers Casemanagers waarop Kersvers Casemanagers deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. Omdat deze voorwaarden speciaal geschreven zijn voor de diensten die Kersvers Casemanagers biedt, zijn eventueel door jou gehanteerde algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Kersvers Casemanagers gaat ervan uit dat wanneer je akkoord gaat met een aanbod van Kersvers Casemanagers, je bekend bent met deze algemene voorwaarden en akkoord bent met de inhoud ervan.
4. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden pas als deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Kersvers Casemanagers zijn geaccepteerd.
5. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor meerwerk opdrachten, gewijzigde opdrachten en vervolgoopdrachten.
6. Kersvers Casemanagers mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Natuurlijk ontvang je hierover vooraf schriftelijk bericht. Als de wijziging ervoor zorgt dat de afspraken tussen partijen wezenlijk veranderen, heb je het recht de overeenkomst te ontbinden.
7. Wanneer één of meerdere afspraken uit deze algemene voorwaarden ongeldig (nietig of vernietigbaar) blijken, blijven de overige afspraken volledig van toepassing. Partijen zullen dan in onderling overleg een nieuwe afspraak maken die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
8. In het geval deze algemene voorwaarden in strijd zijn met een tussen partijen gesloten overeenkomst, dan heeft de overeenkomst voorrang op deze algemene voorwaarden.

## **Offertes**

1. Alle offertes zijn tot en met tien (10) kalenderdagen na de offertedatum geldig, tenzij in de offerte anders aangegeven.
2. Jij zorgt ervoor dat de gegevens die je aan Kersvers Casemanagers verstrekt, juist, volledig en actueel zijn.
3. Kersvers Casemanagers kan niet gehouden worden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in het aanbod of de offerte.
4. Genoemde tarieven zijn exclusief btw en extra kosten, tenzij anders afgesproken.
5. Een aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

## **Totstandkoming van de overeenkomst**

1. De overeenkomst tussen partijen komt tot stand op het moment dat jij schriftelijk akkoord gaat met het aanbod van Kersvers Casemanagers.
2. Aanvullende afspraken en aangebrachte wijzigingen zijn slechts van toepassing als deze door Kersvers Casemanagers schriftelijk zijn bevestigd.
3. Partijen gaan ermee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.

## **Uitvoering van de opdracht**

De afspraken in dit artikel gelden voor alle opdrachten waarbij Kersvers Casemanagers in opdracht van opdrachtgever op zoek gaat naar professionals.

1. Kersvers Casemanagers zal de opdracht naar beste kennis, inzicht en kunde uitvoeren zoals van een professioneel handelend opdrachtnemer mag worden verwacht en zal te werk gaan volgens de in de markt gebruikelijke normen, standaards en procedures. Kersvers Casemanagers kan echter niet garanderen dat de door Kersvers Casemanagers voorgestelde professionals, aan de verwachtingen van opdrachtgever voldoen. In het geval van een bemiddelingsopdracht bepaalt opdrachtgever zelf of opdrachtgever met een door Kersvers Casemanagers voorgestelde professional een overeenkomst van opdracht sluit. Ook de inhoud van deze overeenkomst, de vergoeding en arbeidsomstandigheden vallen onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.
2. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat in geval van een bemiddelingsopdracht of tussenkomstopdracht, de professional ook voor andere opdrachtgevers werkzaamheden kan verrichten.
3. Opdrachtgever zal de professional in staat stellen om zijn of haar werk uit te voeren. Dit houdt onder in dat opdrachtgever tijdig steeds alle toegang, faciliteiten, bevoegdheden en informatie verstrekt die de professional nodig heeft voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.
4. In geval van detachering, treedt een derde partij op als juridisch werkgever (backoffice). De algemene voorwaarden van die derde partij zijn dan op de opdracht van toepassing.
5. Kersvers Casemanagers heeft het recht de opdracht (deels) door derden uit te laten voeren als dit volgens Kersvers Casemanagers noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.
6. Opdrachtgever levert alle gegevens of instructies die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht, op tijd aan. Denk hierbij aan wensen en/of een functieprofiel. Als de benodigde gegevens niet op tijd door Kersvers Casemanagers zijn ontvangen, heeft Kersvers Casemanagers het recht de uitvoering van de opdracht uit te stellen. Extra kosten die hierbij gemaakt worden, komen voor rekening van opdrachtgever.
7. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat Kersvers Casemanagers ook voor andere opdrachtgevers diensten verricht. Dit kunnen ook met opdrachtgever concurrerende opdrachtgevers zijn.
8. Kersvers Casemanagers heeft volledige vrijheid bij het zoeken naar professionals en zal hierbij het volgende in acht nemen:
  - a. de hoedanigheid en deskundigheid van de professional zoals de professional deze aan Kersvers Casemanagers heeft verstrekt;
  - b. de persoonlijke ervaring die Kersvers Casemanagers met de professional heeft;
  - c. de door opdrachtgever verstrekte selectiecriteria/functieprofiel/wensen.
9. Tenzij anders afgesproken, is er geen garantieregeling van toepassing.
10. De opdracht eindigt in elk geval door succesvolle vervulling van die opdracht. De opdracht is succesvol vervuld als een door Kersvers Casemanagers voorgestelde professional arbeid gaat verrichten voor opdrachtgever of bij een aan opdrachtgever gelieerde onderneming. Wanneer de professional binnen twaalf (12) kalendermaanden na introductie, al dan niet na intrekking van de opdracht, arbeid gaat verrichten voor opdrachtgever, valt dit ook onder een succesvolle vervulling van de opdracht. Onder arbeid verrichten vallen o.a.: het sluiten van een overeenkomst van opdracht tussen de professional en opdrachtgever maar ook detachering, loondienst, intercollegiale

doorlening, onder aanneming en tussenkomst.

11. Een opdracht eindigt ook doordat opdrachtgever of Kersvers Casemanagers de opdracht intrekt of na verloop van een vooraf afgesproken termijn. Een opdracht kan alleen schriftelijk beëindigd worden met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand.

12. Wanneer opdrachtgever de opdracht annuleert of intrekt, heeft opdrachtgever geen recht op terugbetaling van de reeds betaalde vergoeding. Daarnaast is opdrachtgever gehouden tot betaling van alle door Kersvers Casemanagers verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

13. Een afgesproken bemiddelingsfee is ook verschuldigd wanneer de door Kersvers Casemanagers voorgestelde professional bij opdrachtgever bekend blijkt te zijn.

14. Een opdracht kan door Kersvers Casemanagers met onmiddellijke ingang en zonder tussenkomst van een rechter beëindigd worden als:

- Opdrachtgever toerekenbaar ernstig tekortschiet in de nakoming van één of meerdere verplichtingen uit de overeenkomst en deze tekortkoming niet binnen vier (4) weken na schriftelijke melding hiervan door opdrachtgever is hersteld;
- Opdrachtgever, ook na herhaaldelijk verzoek, geen medewerking verleent aan de uitvoering van de opdracht;
- Opdrachtgever in strijd handelt met de wet;
- Er aan opdrachtgever surséance van betaling (uitstel van betaling) wordt verleend;
- Er ten aanzien van opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken.

Wanneer Kersvers Casemanagers besluit op grond van dit artikel de opdracht te beëindigen, is zij op geen enkele wijze verplicht tot vergoeding van schade of kosten die daardoor ontstaan. De betalingsverplichting voor de al uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten, blijft bestaan.

15. In geval van een bemiddelingsopdracht zal opdrachtgever met de door Kersvers Casemanagers voorgestelde professional geen overeenkomst van opdracht, overeenkomst van aanneming van werk of andere arbeidsverhouding aangaan of de professional op een andere manier voor zich laten werken op welke manier dan ook, binnen twaalf (12) kalendermaanden na het einde van de opdracht waarvoor de professional was ingezet bij opdrachtgever. Opdrachtgever mag de door Kersvers Casemanagers voorgestelde professional niet zonder vooraf gekregen toestemming van Kersvers Casemanagers, buiten Kersvers Casemanagers om, benaderen voor voornoemde doeleinden. Dit verbod geldt ook in de précontractuele fase. Wanneer de door Kersvers Casemanagers voorgedragen professional niet heeft geresulteerd in een opdracht voor de professional, dan geldt voornoemd verbod voor twaalf (12) kalendermaanden nadat de professional door Kersvers Casemanagers aan opdrachtgever is voorgesteld. Wanneer opdrachtgever zich niet houdt aan het bepaalde in dit artikel, verbeurt hij een direct opeisbare, niet voor vermindering vatbare boete van achtduizend (8000) euro per overtreding en vijftig (50) euro per dag dat deze overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Kersvers Casemanagers om van opdrachtgever volledige schadevergoeding te vorderen.

## **Cursussen, trainingen, opleidingen en coachingstrajecten**

Voor cursussen, trainingen, opleidingen en coachingstrajecten gelden deze aanvullende en/of afwijkende bepalingen. De overige artikelen uit deze algemene voorwaarden blijven onverminderd van toepassing.

# KERSVERS

1. Kersvers Casemanagers neemt met het sluiten van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich. Dit betekent dat Kersvers Casemanagers haar best zal doen een zo goed mogelijke cursus, training, opleiding of coachingstraject te verzorgen maar dat Kersvers Casemanagers niet kan garanderen dat deelnemer het gewenste resultaat bereikt en/of in staat is het geleerde in de praktijk te brengen. Dat laatste is mede afhankelijk van de inzet van deelnemer.
2. De inzet van deelnemer is erg belangrijk. Deelnemer zal dan ook alle medewerking verlenen zodat Kersvers Casemanagers in staat is de cursus, training, opleiding of het traject zo goed mogelijk uit te voeren. Afspraken worden vastgelegd in een persoonlijk praktijkplan.
3. Kersvers Casemanagers kan derden inschakelen bij de uitvoering van de werkzaamheden. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn dan uitdrukkelijk niet van toepassing. Deze algemene voorwaarden gelden ook ten aanzien van de door Kersvers Casemanagers ingeschakelde derden.
4. De handvatten, tools en adviezen die Kersvers Casemanagers gedurende de cursus, training, opleiding of het traject met deelnemer deelt, zijn persoonsgebonden. Het is deelnemer niet toegestaan om deze, zonder vooraf gekregen schriftelijke toestemming van Kersvers Casemanagers, te delen met derden.
5. De cursus, training, opleiding of het traject heeft een looptijd voor bepaalde tijd tenzij anders afgesproken.
6. Deelnemer kan op elk moment besluiten te stoppen met de cursus, training, opleiding of het traject. Deelnemer is dan wel verplicht te betalen voor de door Kersvers Casemanager verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Onder verrichte werkzaamheden vallen ook voorbereidende werkzaamheden die niet direct voor deelnemer zichtbaar zijn.
7. Niets in de cursussen, trainingen, opleidingen en trajecten of in welke content dan ook, kan als een belofte of garantie worden opgevat voor specifieke resultaten. Kersvers Casemanagers biedt geen financiële, juridische, medische of fiscale adviezen. Het maken van beslissingen op basis van de door Kersvers Casemanager aangeboden diensten, gebeurt vrijwillig en onder volledige verantwoordelijkheid van deelnemer.

## **Tarieven, facturatie en betaling**

1. Kersvers Casemanagers kan vooraf, in termijnen en achteraf factureren.
2. Tarieven zijn exclusief btw en extra kosten, tenzij anders afgesproken.
3. Facturen worden digitaal verstuurd. De betalingstermijn van facturen bedraagt veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum. Betaling vindt plaats door middel van overschrijving op het bankrekeningnummer van Kersvers Casemanagers onder vermelding van het factuurnummer.
4. Wanneer Kersvers Casemanagers een betaling niet binnen de betalingstermijn heeft ontvangen, heeft Kersvers Casemanagers het recht wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen. De incassokosten bedragen minimaal tien (10) procent met een minimum van € 225,00. Voor consumenten is de wettelijke regeling met betrekking tot de incassokosten van toepassing.
5. Wanneer je bezwaren hebt tegen de factuur, schort dit je betalingsverplichting niet op.

## **Aansprakelijkheid**

1. Kersvers Casemanagers is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van de uitvoering van de opdracht als er sprake is van een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming, opzet of grove schuld aan de zijde van Kersvers Casemanagers. Tot directe schade behoort in ieder geval niet: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, waardevermindering van producten en kosten die hoe dan ook gemaakt zouden zijn als de opdracht wel goed uitgevoerd zou zijn.
2. Iedere aansprakelijkheid van Kersvers Casemanagers is beperkt tot maximaal het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het bedrag aan eigen risico. Als de verzekeraar niet tot uitkering over gaat of de schade niet gedekt wordt onder de verzekering, is de aansprakelijkheid van Kersvers Casemanagers beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de desbetreffende opdracht.
3. Kersvers Casemanagers is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat Kersvers Casemanagers is uitgegaan van door jou of namens jou verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid bij Kersvers Casemanagers kenbaar hoorde te zijn.
4. Kersvers Casemanagers zal zich inspannen om de geschiktheid te waarborgen van professionals die door Kersvers Casemanagers zijn voorgesteld maar is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van de professional of schade die door de professional wordt veroorzaakt aan jou of aan derden. Jij vrijwaart Kersvers Casemanagers tegen aanspraken van deze derden.
5. Kersvers Casemanagers is niet aansprakelijk als de door haar geselecteerde professionals niet blijken te voldoen aan jouw verwachting.
6. Kersvers Casemanagers is ook niet aansprakelijk als jij op basis van onjuiste of onvolledige gegevens een overeenkomst sluit met een door Kersvers Casemanagers voorgestelde professional.
7. In afwijking op de wettelijke verjaringstermijn, geldt voor alle vorderingen die verband houden met deze algemene voorwaarden, een verjaringstermijn van twaalf (12) kalendermaanden.

## **Overmacht en onvoorziene omstandigheden**

1. Kersvers Casemanagers is niet aansprakelijk in geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden. Naast wat hierover in de wet en in de rechtspraak is afgesproken, wordt hieronder verstaan: overheidsmaatregelen, oorlog, brand, werkstaking, ziekte of arbeidsongeschiktheid, uitval van- of storingen in de telecommunicatie of internetverbinding of niet of gebrekkige levering van partners van Kersvers Casemanagers.
2. Wanneer een overmachtssituatie langer dan dertig (30) kalenderdagen blijft bestaan of in het geval er voorzien kan worden dat de situatie langer dan de hiervoor genoemde termijn gaat duren, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn.

## **Geheimhouding**

1. Het is niet toegestaan gegevens van door Kersvers Casemanagers voorgestelde professionals, zonder vooraf gekregen schriftelijke toestemming van Kersvers

Casemanagers, te verstrekken aan derden. Wanneer jij bij een bemiddelingsopdracht geen overeenkomst sluit met de professional, dien je de gegevens van de professional onmiddellijk (digitaal) te verwijderen.

## Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle auteursrechten en intellectuele eigendomsrechten op werken zoals teksten, afbeeldingen en video's welke via de website <https://kersverscasemanagers.nl/>, de social mediakanalen of tijdens cursussen, trainingen, trajecten of opleidingen van Kersvers Casemanagers worden getoond, berusten uitsluitend bij Kersvers Casemanagers. Deze werken mogen niet zonder vooraf gekregen schriftelijke toestemming van Kersvers Casemanagers worden vermenigvuldigd, openbaar worden gemaakt of op een andere manier worden verspreid of getoond aan derden.
2. Kersvers Casemanagers mag situaties uit cursussen, trainingen, trajecten of opleidingen gebruiken voor promotionele doeleinden en deze onder andere voor haar website, social mediakanalen en andere commerciële uitingen gebruiken. Natuurlijk houdt Kersvers Casemanagers hierbij rekening met de privacy van deelnemer.
3. Kersvers Casemanagers mag referenties van deelnemers of opdrachtgevers, na schriftelijke toestemming, tonen op haar website en social mediakanalen.
4. Wanneer jij je niet houdt aan de afspraken in dit artikel, heeft Kersvers Casemanagers het recht haar schade op jou te verhalen.

## Privacy

1. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is ook de privacyverklaring van Kersvers Casemanagers van toepassing. Deze is te lezen via <https://www.kersverscasemanagers.nl/wp-content/uploads/2021/09/Privacyverklaring.pdf> Kersvers Casemanagers zal de door jou verstrekte gegevens alleen gebruiken voor de doelen zoals omschreven in de privacyverklaring.

## Klachten

1. Als je niet tevreden bent over de diensten van Kersvers Casemanagers of een klacht hebt over de uitvoering van de opdracht, dan horen wij dit graag zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na het ontstaan ervan. Voor consumenten geldt de wettelijke termijn van twee (2) kalendermaanden.
2. Kersvers Casemanagers zal uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de klacht, inhoudelijk reageren op de klacht en waar mogelijk een oplossing voorstellen.
3. Partijen zullen in alle gevallen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

## Toepasselijk recht & forumkeuze

1. Op alle door Kersvers Casemanagers gesloten en te sluiten overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Rotterdam, tenzij de wet dwingend anders bepaald. Dit geldt ook voor geschillen die slechts door één van de partijen als geschil worden gezien.